

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IRACE Andrea
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/12/2004 al 31/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria – via Cardinale Portanova - Reggio Calabria
- Tipo di impiego Collaboratore esperto
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità presso il Settore Bilancio e ragioneria
- Date (da – a) Dall' 01/06/2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria – via Cardinale Portanova - Reggio Calabria
- Tipo di impiego Funzionario in materia economico contabile:
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio controllo e regolarità contabile (dal 01/01/2011 al 27/10/2015) – Ufficio Ragioneria (dal 01/01/2014 al 31/12/2018) - Responsabile Ufficio raccordo con la Corte dei Conti (dall'01/01/2019 al 30/03/2022) – Economo pro tempore del Consiglio regionale (dal 05/02/2020 ad oggi) - P.O. presso il Settore Bilancio e ragioneria (dal 15/02/2017 al 31/12/2018 e dal 15/03/2019 al 14/03/2022) - P.O. presso il Segretariato Generale (dall'01/04/2022 ad oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31 ottobre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La formazione e la gestione dell'archivio digitale
- Date (da – a) 21 settembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiformez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità del dipendente pubblico: profili giuridici, operativi e novità normative.
- Date (da – a) 15 giugno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PromPa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice Conferma

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	08 giugno 2023 PromPa Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.Lgs. 50/2016 e il regime transitorio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	25 e 29 maggio 2023 Il responsabile di progetto (R.U.P.)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	24 febbraio 2023 Sintesi Formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FormezPA Corso di formazione on line "Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (ed. 1)"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	08 luglio 2021 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA Corso di formazione on line "Codice dei contratti pubblici, profili normativi e applicativi"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21-22 marzo 2019/10-30 maggio 2019 PUBBLIFORMEZ Corso "Contabilità Finanziaria."
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2018 Università di TOR VERGATA ROMA Corso Universitario di formazione accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa VALORE PA Corso "Contabilità e Bilancio nelle Pubbliche amministrazioni."
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03-04/03/2015 ITA SRL Corso "Corso "l'impatto della fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle procedure delle P.A."

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Anno 2014 Maggioli Corso "Fatturazione elettronica: definizione, norme, adempimenti per fornitori e pubbliche
---	--

professionali oggetto dello studio

amministrazioni"

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 04/06/2012 al 24/10/2012

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione

Corso "Federalismo fiscale e sua attuazione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A. A. 2010/2011

Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria

Master universitario di II Livello in management degli Enti locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2011

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione

Corso "Federalismo e fiscalità locale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25-26-27/01/2011 e 1-2-3-7-8-9/02/2011

Re.Ca.SI SPA

Corso "SERPICO sistema informatico di contabilità - paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 17/04/2009 al 14/05/2009

IPSOA

Corso avanzato "Paghe e contributi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 28/04/2009 al 29/04/2009

ITA SRL

Corso "CO.CO.CO., CO.CO.PRO, lavoro autonomo, prestazioni occasionali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La gestione dei pagamenti degli Enti pubblici: le verifiche del DM 40/2008 il DURC in fase di pagamento”
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Collaborazioni e lavoro a progetto, lavoro autonomo occasionale e abituale”
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MAster per analisti di bilancio e revisori dei conti delle Pubbliche amministrazioni”
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e commercio (voto 100/110)
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A. S. 1988/1989 – A. S. 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo SCientifico “L. da Vinci” – Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie matematica, fisica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE	DISCRETO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità nell'uso del computer:
Sistemi operativi: Windows
Software applicativi: Microsoft Office
Capacità di navigare in Internet: ottima

PATENTE O PATENTI A - B

Il sottoscritto Andrea Irace consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al decreto lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Firma
ANDREA IRACE

Reggio Calabria, 20 dicembre 2023